

【重要公告】109 學年度第 2 學期畢業證書發放流程

一、說明：為因應疫情保障學生的安全、降低群聚感染的風險及減少不必要的移動，本學期「畢業證書」將改以「郵寄」方式。

二、流程：請於 6/21 後啟動離校手續，註冊組將於 6/25 開始郵寄畢業證書

☆大學部畢業離校办理流程：

次序	1	2	3
項目	查詢是否符合畢業資格	至個人 portal/離校手續/畢業離校	畢業證書
內容	成績確認送至教務處 (<u>成績未送出或暫存成績切勿先辦理離校</u>)	確認應辦事項 請務必參閱 109 學年度畢業生啟動畢業離校流程說明	註冊組郵寄畢業證書

☆(博士班、碩士班、碩專班) 畢業離校流程：

次序	1	2	3	4
項目	查詢是否符合畢業資格	個人 portal/離校手續/畢業離校	各系系辦	畢業證書
內容	系所秘書將論文成績確認送至教務處	確認應辦事項 請務必參閱 109 學年度畢業生啟動畢業離校流程說明	<ul style="list-style-type: none"> ■ 繳交紙本論文 2 本、「國家圖書館上網授權書」及「元智大學上網授權書」正本各一份(請務必以藍色筆簽名)、審定書 ■ 其他依論文規定事項辦理 	註冊組郵寄畢業證書

三、注意事項：

1. 加修『輔系』或『雙主修』但學分不足者，若需於 1092 學期取得畢業證書者，最遲應於領取學位證書 **一個月前** 提出放棄申請。
2. 研究生通過論文口試者，請於 **110 年 7 月 31 日前** 完成「研究生全文電子學位論文線上建檔」，逾期者視同下學期畢業。另須繳交「至少 2 本畢業論文(須加浮水印，實際冊數依系所之要求)」、「**國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書**」及「**元智大學博碩士論文電子檔案上網授權書**」正本各一份(請務必以**藍色筆簽名**)，和「審定書」至系所辦公室，並請系所業務承辦人登錄論文成績。相關繳交論文全文電子檔案流程說明請參閱

【重要公告】109 學年度第 2 學期畢業證書發放流程

https://cloud.ncl.edu.tw/new_file_download.php?Pact=FileDownload&Pval=19341

3. 如有任何疑問請洽教務處註冊組各業務承辦人：
元智總機 03-4638800
分機 2252 櫃台
分機 2253 資訊學院、人社院
分機 2254 管理學院
分機 2931 工程學院、電通學院