

\*說明：

一、教育部公布之防疫管理指引--授課方式實施重點 (110.10.4 修訂版)：

I. 如採實體授課，應符合下列辦理原則，否則採線上授課：

(一) 教室的師生人數應為室內 80 人以內，或室內超過 80 人但容留人數應符合室內空間至少 1.5 米/人(2.25 平方米/人)，並以實際座位數入座且不限梅花座/間隔座。

\*容留人數以活動場所之樓地板面積(扣除固定設施設備)除以 2.25 平方米計算(以下同)。

(二) 採固定座位、固定成員方式進行，並落實實聯制；如無法採固定座位時，請任課老師拍照留存，以便後續疫調。

(三) 上課時師生應全程佩戴口罩且落實手部消毒，上課期間禁止飲食。

(四) 教室應保持通風良好及定時清消。

II. 體育課

(一) 室內外體育課程，均應保持社交距離(室外 1 公尺、室內 1.5 公尺)，特別是容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式。

(二) 室內外運動場館進場師生人數應符合場所容留人數，並落實實聯制。

III. 實習課(或實驗課)

進行實驗或實習課程時，應採固定分組，並避免學生共用設備、器材；如有輪替使用設備或器材之需要，輪替前應先徹底消毒。

二、本校教學及授課方式調整實施方案：

(一)依據：依循教育部修訂之室內人數上限以及教室容留人數等，區分為二類授課方式。

(二)類別：

A 類：修課人數 80 人(含)以上之課程：由授課老師依課程屬性<sup>及</sup>教學規劃，可自行選擇採行以下任一作法：

A-1:遠距教學

A-2:實體及遠距教學混合方式分流上課：

由授課老師依學號或其他分組方式(原則分為 2 組；158 人以上班級則分 3 組)，採隔週、輪流到校實體上課或遠距上課。

B 類：修課人數未達 80 人之課程

---採實體授課。

(三)補充說明事項

1. 如為電腦或其他特殊軟體之課程、實驗課、設計課、其他實作課程等，請依前述分類原則實施。

2. 實體上課應採固定座位、固定學生名單方式進行，並確實執行防疫點名。如無法採固定座位時，請任課老師拍照留存，以便後續疫調。

3. PBL 教室、電腦教室、各系所自行管理之教室、實驗室、實作教室等，亦請依室內空間大小及參照教育部訂定標準，控管室內容留人數。
4. 自 10 月 12 日起之教學及授課方式，請各授課老師務必告知修課學生。學生若對授課方式有任何問題時，請先與授課教師溝通討論。
5. 本方案實施期間，凡全校開放之空教室，學生皆可進入使用。

### 三、期中考試 (110/11/15~11/20)建議原則 (屆時如教育部有最新公告時，再視狀況另行調整公告)

A 類:採遠距教學或實體遠距分流方式授課者

--以線上考試(或線上報告等)為優先；如須安排實體考試者，另由課務組視學生人數安排分班考試教室。

B 類:採實體授課方式者

--以實體考試為原則。

### 四、遠距教學實施方式：

#### (一)同步遠距：

由教師以遠距即時影音方式直播授課，供所有修課學生觀看，學生可即時以語音、文字發問或進行互動討論(授課過程可進行錄製即成為非同步遠距課程)，例如 Microsoft Teams 或參考教育部提供之線上教學便利包，所有課程教材及上課過程錄影或錄音皆需留存相關紀錄。

※Microsoft Teams 平台教學影片已放置於

[元智大學首頁/防疫專區/同步學習/元智大學 Microsoft Teams 遠距教學操作簡易說明\(含教師篇及學生篇\)](#)

※相關諮詢問題可請系所技術人員或資服處網路媒體組協助。

#### (二)非同步遠距：

錄製電腦畫面(例如 PPT、Word 檔或所點選網頁)連同老師聲音等影音檔案供學生觀看，教服組備有免費軟體 OBS Studio，可協助錄製電腦畫面與聲音。

※OBS Studio 錄製軟體說明影片，請參考連

結：<https://drive.google.com/file/d/1l7Kg83X1uHYELxFGerBeOKmNaqB5tQA7/view?usp=sharing>，或連結網頁：[教務處首頁/教師專區/教室設備/OBS Studio 軟體安裝使用及相關設定說明](#)，教師如有影片錄製相關技術或軟體支援問題，請洽詢教務處教服組陳先生(分機: 2940，E-Mail:[junchen@saturn.yzu.edu.tw](mailto:junchen@saturn.yzu.edu.tw))。

教務處課務組 敬啟