

**元智大學 高等教育深耕計畫
主題讀書會 進度報告表**

繳件日期：___年___月___日

申請者				學號：	系所/班級：	聯絡手機：
				姓名：	EMAIL：	
讀書會名稱						
閱讀書籍名稱 (請列出書籍資訊：書名、作者、出版社)						
指導老師姓名						
成員名單 (請列出成員名單：姓名、學號、系級)						
日期				地點		人數
年	月	日	星期			應到：_____人 實到：_____人 缺席：_____人 指導老師：_____ 導讀人：_____
						應到：_____人 實到：_____人 缺席：_____人 指導老師：_____ 導讀人：_____
						應到：_____人 實到：_____人 缺席：_____人 指導老師：_____ 導讀人：_____
						應到：_____人 實到：_____人 缺席：_____人 指導老師：_____ 導讀人：_____
						應到：_____人 實到：_____人 缺席：_____人 指導老師：_____ 導讀人：_____
						應到：_____人 實到：_____人 缺席：_____人 指導老師：_____ 導讀人：_____
						應到：_____人 實到：_____人 缺席：_____人 指導老師：_____ 導讀人：_____
使用教材				第 1 次： 第 2 次： 第 3 次： 第 4 次： 第 5 次： 第 6 次：		
進 度 / 內 容 (每一次討論會議至少 1 張照片紀錄)						

第 1 次討論會議：

第 2 次討論會議：

第 3 次討論會議：

第 4 次討論會議：

第 5 次討論會議：

第 6 次討論會議：

讀書會照片 1
(拍攝內容須含全體人員及讀書內容)

讀書會照片 2
(拍攝內容須含全體人員及讀書內容)

讀書會照片 3
(拍攝內容須含全體人員及讀書內容)

讀書會照片 4
(拍攝內容須含全體人員及讀書內容)

讀書會照片 5
(拍攝內容須含全體人員及讀書內容)

讀書會照片 6
(拍攝內容須含全體人員及讀書內容)

申請者簽名

教務處教學服務 審核	<input type="checkbox"/> 通過，主題讀書會獎助金補助 _____元 <input type="checkbox"/> 不通過原因-- <input type="checkbox"/> 身分別不符合 <input type="checkbox"/> 資料不合/不齊全 <input type="checkbox"/> 逾期繳交 <input type="checkbox"/> 助學金已用罄
---------------	---

說明：

- 1.進行方式依教務處主題讀書會當學期之活動辦法。
- 2.依教務處主題讀書會之規定，各組讀書會每期需至少開會6次。申請者務必填寫「元智大學高等教育深耕計畫主題讀書會進度報告表」於主題讀書會**報告上傳截止日前**提供予教學服務組。
- 3.每個欄位務必詳實填打，若欄位不敷使用請自行增加。若有塗改請務必於塗改處簽名或蓋章。
- 4.申請者繳交申請表與進度報告表予教務處教學服務組審核通過後，由教務處教學服務組依申請學生提供本校之帳戶核發獎助金。
- 5.申請及核發之標準或時程等相關規定詳如「元智大學學生學習輔導及獎勵要點」與教務處教學服務組公告為準，逾期恕不受理。獎助學金補助以當年度經費用罄為止，教務處教學服務組保有審核、取消、變更之權利。